

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu zaplanowanym na dzień 12 kwietnia 2021

Tikowa lekcja - jak tworzyć materiały multimedialne i angażować uczniów w zajęcia.

§1. Postanowienia Ogólne

1. Definicje.

- a) Szkolenie on- line 12.04.2021 **Tikowa lekcja - jak tworzyć materiały multimedialne i angażować uczniów w zajęcia** która odbędzie się w dniu 12 kwietnia 2021 na platformie ClickMeeting
- b) Organizator – Centrum Rozwoju Edukacji EDICON ul. Kościuszki 57, 61-891 Poznań
- c) System Rejestracji (zwany dalej Systemem) - aplikacja internetowa umożliwiająca obsługę procesu rejestracji uczestników na Szkolenie będąca własnością Clickmeeting
- d) Użytkownik - każda osoba wykorzystująca System do dokonania rejestracji na Szkolenie.
- e) Uczestnik - osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, które za pomocą Systemu prawidłowo zarejestrowały się na Konferencję do dnia 05 grudnia 2019 r. roku.
- f) Zawarcie umowy - chwila, w której Organizator otrzyma wpłatę na konto. Organizator dostarczy Uczestnikowi na wskazany adres e-mail potwierdzenie, że zgłoszenie zostało przyjęte i obecność na szkoleniu została zaakceptowana.

2. Informacje dodatkowe.

- a) Oficjalny serwis internetowy szkolenia znajduje się pod adresem [Szkolenie 12.04.2021](#)
- b) Zakres działania Systemu obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu w bazie danych rejestracji Użytkownika, a także obsłudze tej rejestracji przez Organizatora.
- c) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących korzystania z sieci Internet. Użytkownik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów. Zaleca się korzystanie z przeglądarek: google chrome.
- d) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

§2. Rejestracja uczestnictwa w szkoleniu oraz płatność

1. Rejestracja uczestnictwa trwa od 29.03.2021 roku do dnia rozpoczęcia szkolenia 12.04.2021
2. Rejestracja uczestnictwa w szkoleniu odbywa się wyłącznie on-line za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem [Rejestracja](#)
3. W celu poprawnej rejestracji w Systemie Użytkownik zobowiązany jest uzupełnić wszystkie pola oznaczone symbolem (*).
4. Użytkownik gwarantuje, że wszystkie dane przekazane do rejestracji są prawidłowe.
5. Aby ukończyć rejestrację, Uczestnik musi złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z i akceptacji treści niniejszego Regulaminu: <https://edicon.pl/ochrona-danych-osobowych/> wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych

6. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu
7. Uczestnictwo w szkoleniu jest płatne. Wysokość opłaty za uczestnictwo wynosi 80 zł (słownie : osiemdziesiąt złotych)
8. Uczestnik w trakcie rejestracji dokonuje płatności on line, za pomocą systemu PayU
9. Brak dokonania wpłaty przez Uczestnika, kwoty o której mowa w ust.7 uniemożliwia wzięcie udziału w Szkoleniu.
10. W przypadku nieodbicia się szkolenia w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator proponuje Uczestnikom z pośrednictwem maila, nowy termin.
11. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu wskazanym nowym terminie. Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji pod warunkiem, że rezygnacja Uczestnika nastąpiła ze pośrednictwem maila na adres szkolenia@edicon.pl najpóźniej na dzień przed nowym terminem szkolenia.

§ 3 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia jest Organizator.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych Julię Cieślik – kontakt: iod@edicon.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi na podstawie: art.6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do realizacji celu umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane poprzez platformę Clickmeeting na zlecenie Organizatora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcom usług.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, poprawienia, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w celu zapisania się na konferencje jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową uczestnictwa na wydarzeniu.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przesyłane poza strefą EOG

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora za pośrednictwem Systemu mogą być składane w formie elektronicznej, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Organizatora: szkolenia@edicon.pl Aby ułatwić proces rozpatrywania reklamacji, Organizator prosi o zawarcie w zgłoszeniu reklamacyjnym: danych identyfikujących Uczestnika, oznaczenia Umowy, której dotyczy reklamacja, przyczyny reklamacji, daty zdarzenia reklamacyjnego, opis zdarzenia oraz oczekiwanego przez Uczestnika sposobu rozpatrzenia reklamacji. Organizator ustosunkuje się w terminie 31 dni do złożonej reklamacji i drogą elektroniczną powiadomi Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji i dalszych działaniach.

